

Межрайонная ИФНС России № 19
по Саратовской области

В ЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР
ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ВНЕСЕНА ЗАПИСЬ

23 декабря 2015 г.

ОГРН 1036404103031
ГРН 2156461567567

НАЧАЛЬНИК (ЗАМЕСТИТЕЛЬ НАЧАЛЬНИКА) ИНСПЕКЦИИ
дн. В. Гашурова

ПО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
23 декабря 2015 г.

(ФАМИЛИЯ, ИНИЦИАЛЫ)
М.П.

Копия документа хранится в регистрирующем органе № 1

Приложение №1 к постановлению
администрации Вольского
муниципального района
№ 3545 от 14.12.2015г.

УТВЕРЖДЕН:
Глава администрации
Вольского муниципального
района
И.И.Пивоваров
2015г.



У С Т А В

МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВОЛЬСКИЙ КРАЕВЕДЧЕСКИЙ МУЗЕЙ
(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

Согласовано:

Начальник управления культуры
и кино администрации Вольского
муниципального района



Согласовано:

Председатель комитета по управлению
муниципальным имуществом и природными
ресурсами администрации
Вольского муниципального района

А.В. Дудников
2015 г.

г. Вольск
2015 год.

1. Общие положения

Муниципальное учреждение Вольский краеведческий Музей (далее по тексту именуется «Музей») является некоммерческой организацией. Основной целью учреждения является осуществление предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Вольского муниципального района в области создания музеев муниципального района.

Наименование музея:

- полное – Муниципальное учреждение Вольский краеведческий музей;
- сокращенное – МУ ВКМ

Организационно-правовая форма - муниципальное учреждение.

Тип учреждения – бюджетное, основано на праве оперативного управления, создано путем изменения типа существующего «Муниципальное учреждение Вольский краеведческий музей» и является правоприемником «Муниципального учреждения Вольский краеведческий музей»

1.2. Учредителем Музея является Вольский муниципальный район, функции и полномочия которого осуществляют Администрация Вольского муниципального района (далее - Администрация)

Администрация обеспечивает правовые, финансовые, материально – технические условия, необходимые для сохранности, целостности и неотчуждаемости Музейных предметов и Музейных коллекций, закрепленных за Музеем имущества, а также его деятельности в качестве муниципального учреждения культуры.

1.3. Музей является юридическим лицом и считается созданным с момента его государственной регистрации в порядке установленном законом Российской Федерации и осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Федеральным законом «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» от 26.05.1996 года № 54-ФЗ

Музей обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, печать установленного образца, штампы, бланки со своим наименованием и другие средства индивидуализации.

1.4. Музей, в соответствии с законодательством Российской Федерации, от своего имени приобретает и осуществляет гражданские права, несет обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде (арбитражном суде).

1.5. Почтовый и юридический адрес музея: 412906 г. Вольск, Саратовская область, ул.Октябрьская, 110.

Музей имеет в своем распоряжении обособленные структурные подразделения без права юридического лица:

- отдел фондов - 412906 г. Вольск, Саратовская область, ул.Октябрьская,110;
- картинная галерея - 412906 г.Вольск, Саратовская область, ул.Октябрьская,110;

- отдел природы - 412909 г. Вольск, Саратовская область, ул.Л.Толстого, 102;
- отдел истории - 412906 г. Вольск, Саратовская область, Революционная, 6.
- отдел Усадьба героя войны 1812 года графа В.В. Орлова-Денисова - 412918 г. Вольске-18, Краснознаменная, ГДО

2. Цели и предмет деятельности

2.1. Целями деятельности Музея являются:

- Формирование, учет, изучение, хранение и публичный показ Музейных предметов и Музейных коллекций;

2.2. Предметом деятельности Музея являются:

- формирование, учет, хранение, изучение и публичное представление Музейных предметов и Музейных коллекций
- Создание научных концепций и программ комплексного развития Музея, тематико-экспозиционных планов постоянных экспозиций и временных выставок;

2.3. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Музей:

- осуществляет в установленном порядке учет, хранение, изучение и публичный показ Музейных предметов, находящихся в его музейных, архивных и библиотечных фондах, в том числе оружие, предметы, содержащие драгоценные металлы и драгоценные камни;
- осуществляет комплектование Музейных, архивных и библиотечных фондов, в том числе путем приобретения в установленном порядке, получения добровольных вкладов и пожертвований от юридических и физических лиц, а также в порядке наследования;
- проводит изучение и систематизацию предметов фондов хранения, формирует электронную базу данных, содержащую сведения о Музейных предметах и коллекциях, а также комплектует видео- и кинофонд библиотеки и фондов по краеведческой тематике;
- в установленном порядке осуществляет экспозиционно-выставочную деятельность в Российской Федерации.

2.4. Деятельность от оказания услуг, приносящая прибыль.

Музей:

- обеспечивает экскурсионное, туристическое, лекционное, консультативное и комплексное обслуживание посетителей;
- проводит работу лекториев, кружков, а также иную культурно-просветительскую и Музейно-образовательную деятельность в установленном порядке, в том числе с использованием аудио и видео техники;
- обеспечивает проведение торжественных мероприятий с фото и видео съемкой в залах музея;

- осуществляет в установленном порядке рекламно-информационную, издательскую деятельность;
- оказывает экспертно-консультационную помощь юридическим и физическим лицам;
- организует перефотографирование и ксерокопирование материалов фондов Музея.

2.5. Иная деятельность Музея.

Музей:

- организует в установленном порядке археологические, природоведческие, комплексные историко-бытовые и другие научные экспедиции;
- согласовывает и обеспечивает в установленном порядке режим содержания зданий и использования территорий, прилегающих к зданиям, занимаемым Музеем;
- осуществляет меры охранной и противопожарной безопасности.

3. Фонды хранения.

3.1. Музейные предметы и Музейные коллекции, являются федеральной собственностью и переданы Музею в безвозмездное пользование согласно приказа Руководителя федерального агентства по культуре и кинематографии от 25.04.2005г. № 209 и Договора от 11.05.2005г. № 12-07/1-1868 о передаче Музейных предметов и Музейных коллекций, входящих в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации и являющихся федеральной собственностью, в безвозмездное пользование Муниципальному учреждению Вольский краеведческий музей (Саратовская область).

3.2. Музей хранит, использует Музейные, архивные и библиотечные фонды в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

3.3. Музейные и архивные фонды, являющиеся предметами особого режима хранения, в соответствии с законодательством Российской Федерации и целями настоящего Устава, учитываются в учетно - хранительской документации и не входят в состав имущества отражаемого на балансе Музея.

Библиотечные фонды, за исключением памятников истории и культуры, отнесенные к таковым в установленном порядке, отражаются на балансе в суммарном выражении специальной документации.

3.4. Музейные предметы и Музейные коллекции не подлежат передаче во временное пользование, сдаче в аренду, залогу или отчуждению иным способом, за исключением случаев утраты, разрушения либо обмена на другие Музейные предметы или Музейные коллекции, библиотечные или архивные фонды.

3.5. Предметы, представляющие историческую, научную,

художественную или иную ценность, включаются в состав Музейных, архивных и библиотечных фондов в установленном действующим законодательством порядке независимо от источников приобретения.

4. Имущество и финансовые средства

4.1.В целях осуществления своей деятельности Музей владеет имуществом:

- закрепленным собственником на праве оперативного управления;
- получаемым в форме дара, пожертвований физических и юридических лиц, а также по завещанию, договору либо на иных основаниях.
- Бюджетные поступления в виде субсидий, получаемые от учредителя для выполнения муниципальных заданий и на иные цели.

4.2.Здания, сооружения, имущественные комплексы, оборудование и другое имущество, переданное Музею собственником, закрепляется за ним на праве оперативного управления.

4.3.Музей без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным музеем за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом музей вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

4.4.Земельные участки, занимаемые Музеем, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.5.Имущество музея учитывается на самостоятельном балансе и состоит из основных фондов и других средств, необходимых для выполнения целей и задач Музея в соответствии с настоящим Уставом.

4.6.Недвижимое имущество Музея может быть сдано в аренду по согласованию с Учредителем и органом по управлению муниципальным имуществом Вольского муниципального района.

Музей не вправе совершать сделки с основными фондами, возможным последствием которых является их отчуждение в пользу третьих лиц.

4.7.При осуществлении оперативного управления имуществом, отраженным на его балансе, Музей обязан эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество и обеспечивать его сохранность и использование строго по целевому назначению.

4.8.Имущество, находящееся в оперативном управлении Музея, может быть изъято как полностью, так и частично, исключительно в случаях:

- при принятии решения о ликвидации Музея в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- при использовании имущества не по назначению.

4.9.Развитие материально - технической базы Музея осуществляется самим музеем в пределах выделенных бюджетных средств, согласно

муниципального задания.

4.10.Музей осуществляет расходование указанных средств в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

4.11.Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с муниципальным заданием. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Музеем учредителем или приобретенных Музеем за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на оплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.12.Уменьшение объема субсидий, представленной на выполнение муниципального задания, в течении срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.13.Заключение и оплата Музеем муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Вольского муниципального района в пределах доведенных Музеем лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом РФ, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Музеем требований настоящего пункта при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску органа местного самоуправления осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, в ведении которого находится Музей.

4.14.Музей не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Музею не предоставляются.

4.15.Музей открывает лицевые счета в финансовом управлении Администрации Вольского муниципального района в порядке предусмотренном действующим законодательством.

4.16.Музей несет ответственность перед собственником за сохранность, целевое и эффективное использование имущества, финансовых средств в соответствии с действующим законодательством

4.17.Музей вправе привлекать в порядке, установленном Законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Музея.

4.18.Музей вправе сверх установленного государственного (муниципального) задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного (муниципального) задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, в

сферах, указанных в пункте 1 статьи 9.2. Федерального закона от 12.01.1996 года №7-ФЗ « О некоммерческих организациях», для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Музей вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

4.19. Музей отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за музеем этого имущества или приобретенного музеем за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление музея и за счет каких средств оно приобретено.

4.20. Ведение оперативного бухгалтерского учета, представление бухгалтерской и налоговой отчетности Музея осуществляют Муниципальное учреждение «Централизованная бухгалтерия учреждений культуры и кино» на договорной основе.

5. Организация деятельности Музея

5.1. Музей самостоятельно осуществляет свою творческую, хозяйственную и иную деятельность в пределах имеющихся творческих и производственных ресурсов, интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

5.2. Музей строит свои отношения с юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности на основе договоров.

В своей деятельности Музей учитывает интересы посетителей, обеспечивает качество предоставляемых услуг.

5.3. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Музей имеет право:

- участвовать в международных, культурных обменах и осуществлять иную международную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- в установленном порядке использовать и передавать права другим юридическим и физическим лицам на использование в коммерческих целях собственного обозначения (официального наименования), товарного знака, воспроизведение Музейных предметов и Музейных коллекций, закрепленных за Музеем.

5.4. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Музей может:

- осуществлять приносящую доходы деятельность исключительно в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом;
- использовать в хозяйственных целях территорию Музея в соответствии с режимом содержания;
- согласовывать с Учредителем и отделом внутренних дел Вольского муниципального района режим доступа посетителей и порядок охраны Музейных ценностей и имущества Музея;
- привлекать для осуществления своих творческих и иных задач на договорной основе другие организации, а также специалистов;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у Музея финансовых ресурсов;
- вступать в ассоциации и союзы;

5.5. Музей обязан:

- согласовывать с Учредителем планирование своей основной деятельности и перспектив развития;
- предоставлять Учредителю на согласование отчеты о своей деятельности;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать для всех работников безопасные условия труда и нести ответственность за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности, в установленном законом порядке;
- эффективно и бережно использовать закрепленное за ним имущество, обеспечивать сохранность и целевое назначение имущества, бережное к нему отношение, а также поддержание и развитие материально-технической базы Музея.
- За искажение государственной и иной отчетности должностные лица Музея несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную и иную ответственность.

6. Контроль, проверка и ревизия

6.1. Контроль, проверка и ревизия финансовой и иной деятельности Музея осуществляется Учредителем, а также налоговыми и иными органами, на которых, в пределах их компетенции, в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены функции контроля за деятельностью муниципальных учреждений.

7. Учёт, планирование и отчётность

- 7.1.** Учреждение разрабатывает план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, установленном Учредителем.
- 7.2.** Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:
- 7.2.1.** Представляет информацию о своей деятельности органам

государственной статистики и налоговым органам, Учредителю, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.2.2. Представляет ежеквартально балансовые отчеты и любую необходимую информацию о своей деятельности Учредителю.

7.3. Контроль за деятельностью Учреждения и использованием имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, осуществляется Учредителем.

Учредителем создается годовая балансовая комиссия, которая рассматривает итоги финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, в том числе исполнение сметы.

Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется также государственными органами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены функции контроля за учреждениями.

8. Структура управления

8.1. Управление Музеем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.2. Полномочия Администрации:

8.2.1. Исполняет функции и полномочия Учредителя;

8.2.2. Рассматривает предложения Музея о внесении изменений в устав, утверждает устав Музея, изменения и дополнения к нему.

8.2.3. Создание, реорганизация, ликвидация Музея, а также изменение её типа;

8.2.4. Обеспечение содержания зданий и обустройство прилегающих к ним территорий;

8.2.5. Финансовое обеспечение деятельности Музея;

8.2.6. Заключение и расторжение трудового договора с директором Музея;

8.2.7. Закрепление за Музеем на праве оперативного управления имущества, находящегося в муниципальной собственности;

8.2.8. Осуществление контроля за сохранностью, целевым и эффективным использованием имущества, закреплённого за Музеем на праве оперативного управления;

8.2.9. Изъятие муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении Музея, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Вольского муниципального района и Уставом Музея;

8.2.10. Приостановление приносящей доходы деятельности Музея, если она идет в ущерб основной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

8.2.11. Рассматривает и утверждает бюджетную смету Музея, программы деятельности Музея, отчеты Музея, в том числе бухгалтерские, отчеты о деятельности Музея и об использовании его имущества, об исполнении бюджетной сметы Музея.

8.2.12. Рассматривает и согласовывает штатное расписание Музея;

8.2.13. Проводит проверки деятельности Музея.

8.2.14. Осуществляет анализ финансово-хозяйственной деятельности Музея.

8.2.15. Принимает решения, направленные на улучшение финансово-экономического состояния Музея.

8.2.16. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Музея и об использовании закрепленного за Музеем муниципального имущества.

8.2.17. Осуществляет контроль за деятельностью Музея в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2.18. Применяет к директору меры поощрения и взыскания в соответствии с законодательством.

8.2.19. Осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, Уставом Музея.

8.3. Музей возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем. Трудовой договор с директором Музея заключается сроком на один год.

8.4. Директор действует на основании законодательства Российской Федерации, Саратовской области, настоящего Устава, трудового договора, заключенного с ним Учредителем.

8.5. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Музея и подотчетен Учредителю, а также уполномоченному им органу по управлению муниципальным имуществом Вольского муниципального района в пределах имущественных вопросов.

8.6. Директор на основе единоличия руководит деятельностью Музея, несет персональную ответственность за достижение целей, предусмотренных настоящим Уставом, за весь комплекс организации деятельности Музея, за организацию и проведение мероприятий по гражданской обороне.

8.7. Директор:

- обеспечивает организацию работ по сохранению и восстановлению зданий музея, а также реставрации недвижимых памятников истории и культуры, входящих в состав Музея, изучению и публичному представлению Музейных предметов и Музейных коллекций;
- утверждает штатное расписание в пределах ассигнований на оплату труда, предусмотренных в бюджетной смете музея, и предельной численности и структуры музея, установленной Учредителем;
- устанавливает условия оплаты труда, формы материального поощрения работников, исходя из Трудового кодекса Российской Федерации, федеральных законов, нормативных правовых актов Российской Федерации, Вольского муниципального района;
- назначает на должность и освобождает от должности работников, определяет их обязанности, заключает с ними трудовые договоры, применяет к ним меры поощрения и взыскания, выдает доверенности, заключает гражданско-правовые и коллективные договоры;

- действует без доверенности от имени Музея, представляет его интересы в государственных органах, во взаимоотношениях с российскими и зарубежными юридическими и физическими лицами;
- в пределах, установленных настоящим Уставом и трудовым договором распоряжается имуществом и средствами Музея;
- утверждает положения и инструкции, издает приказы и дает указания, обязательные для выполнения всеми работниками Музея, а также контролирует их исполнение;
- определяет распорядок рабочего дня, сменность работы, устанавливает график предоставления отпусков;
- осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.8. Главный хранитель музейных предметов музея назначается на должность и освобождается от должности директором.

8.9. В Музее образуется экспертная фондо - закупочная комиссия, порядок работы и состав которой определяются Учредителем.

При Музее образуются научно-методические и иные коллегиальные совещательные органы, порядок работы и состав которых утверждается директором, по согласованию с Учредителем.

9. Ликвидация и реорганизация

9.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством.

9.2. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

9.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются Учредителем. В отношении Учреждения оценку последствий принятия решения о его реорганизации ликвидации проводит комиссия, созданная органами местного самоуправления.

10. Порядок внесения изменений в Устав

10.1. Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном Учредителем и настоящим Уставом.

10.2. Устав, вносимые в него изменения и дополнения, в том числе в новой редакции, после утверждения Учредителем регистрируются в установленном законодательством порядке.

Прощено и пронумеровано

11 листов.

Руководитель аппарата
администрации Вольского муниципального
района

О.Н. Сазанова



Синий
штамп
муниципального
учреждения

Межрайонная ИФНС России № 19
по Саратовской области

В ЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР
ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ВНЕСЕНА ЗАПИСЬ

23" декабря 2015г.

ОГРН 1036404103031
ГРН 2156451569567

НАЧАЛЬНИК (ЗАМЕСТИТЕЛЬ НАЧАЛЬНИКА) ИНСПЕКЦИИ
Л. В. Йашева

23 декабря 2015. *[Signature]*

(подпись)

М.П.

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе № 1

