

Приложение 1
к приказу МУ ВКМ
от «01» августа 2017 г. № 35

**Муниципальное учреждение
Вольский краеведческий музей**



УТВЕРЖДАЮ
Директор МУ ВКМ
Т. М. Седышева /
«01» августа 2017 г

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ,
МУНИЦИПАЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
ВОЛЬСКИЙ КРАЕВЕДЧЕСКИЙ МУЗЕЙ
БЕЗ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ АВТОМАТИЗАЦИИ**

Вольск

Настоящее Положение об организации обработки персональных данных в муниципальном учреждении Вольский краеведческий музей, обрабатываемых в без использования средств автоматизации (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», иными нормативными правовыми актами (методическими документами) федеральных органов исполнительной власти по вопросам безопасности персональных данных,

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом в муниципальном учреждении Вольский краеведческий музей (далее – МУ ВКМ), который определяет основные принципы обеспечения безопасности персональных данных при их обработке без использования средств автоматизации, а также ответственность работников, участвующих в такой обработке.

1.2. Основные термины и определения, используемые в настоящем Положении:

блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

основные технические средства и системы – технические средства и системы, а также их коммуникации, используемые для обработки, хранения и передачи персональных данных;

оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

1.3. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми работниками МУ ВКМ, непосредственно участвующими в обработке персональных данных без использования средств автоматизации.

2. Обеспечение безопасности персональных данных

2.1. Персональные данные при их неавтоматизированной обработке должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах или на полях форм.

2.2. Не допускается хранение персональных данных различных категорий на одном материальном носителе.

2.3. Не допускается фиксация на одном бумажном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо несовместимы.

2.4. При использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее – типовая форма), должны соблюдаться следующие условия:

- типовая форма или связанные с ней документы должны содержать сведения о цели обработки персональных данных, имя (наименование) и адрес оператора, фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных, источник получения персональных данных, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;
- типовая форма должна предусматривать поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на неавтоматизированную обработку персональных данных, при необходимости получения письменного согласия на обработку персональных данных;
- типовая форма должна быть составлена таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных;

- типовая форма должна исключать объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых, заведомо несовместимы.

2.5. Должно обеспечиваться раздельное хранение материальных носителей, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в различных целях.

2.6. При несовместимости целей неавтоматизированной обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, должны быть приняты меры по обеспечению раздельной обработки персональных данных, в частности:

- при необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных, осуществляется копирование персональных данных, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, используется (распространяется) копия персональных данных;

- при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

2.7. Работники МУ ВКМ, осуществляющие неавтоматизированную обработку персональных данных, имеют допуск к обработке персональных данных в соответствии с перечнем должностей работников МУ ВКМ, допущенных к обработке персональных данных», утвержденным директором МУ ВКМ.

2.8. Необходимо принимать организационные (охрана помещений) и технические меры, исключающие возможность несанкционированного доступа к материальным носителям персональных данных.

2.9. МУ ВКМ не передает материальные носители персональных данных любым лицам, без письменного согласия субъектов персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.10. При передаче материальных носителей, содержащих персональные данные, третьей стороне должны быть приняты меры, исключающие возможность несанкционированного доступа к персональным данным.

При передаче материальных носителей, содержащих персональные данные, третьей стороне должно быть подготовлено сопроводительное письмо, в котором зафиксирован состав передаваемых материальных

носителей, с указанием количества страниц для бумажных носителей, с указанием степени конфиденциальности (если необходимо).

2.11. О факте передачи/приема материальных носителей, содержащих персональные данные, делаются соответствующие записи в журналах учета исходящей/входящей корреспонденции.

При приеме материальных носителей, содержащих персональные данные, должны быть приняты меры, обеспечивающие их сохранность. При приеме бумажных носителей работа с такими носителями должна быть организована, в соответствии с принципом конфиденциального делопроизводства, действующего в МУ ВКМ.

3. Хранение персональных данных

3.1. При хранении материальных носителей персональных данных должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных, исключая несанкционированный к ним доступ.

3.2. Материальные носители персональных данных должны храниться в пределах контролируемой зоны.

3.3. Территория контролируемой зоны является кабинет специалиста по персоналу МУ ВКМ.

3.4. Запрещен вынос или копирование носителей персональных данных.

3.5. В нерабочее время и время отсутствия необходимости использования персональных данных материальные носители персональных данных должны храниться в хранилищах материальных носителей персональных данных.

3.6. Перечень мест хранения носителей персональных данных определяется кабинет специалиста работающего с персональными данными, мест хранения носителей персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации, является сейф металлический и несгораемый шкаф, персональный компьютер и д.р.

4. Ответственность

4.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций, предусмотренных настоящим положением, несет ответственный за организацию обработки персональных данных в МУ ВКМ.

4.2. На ответственного за организацию обработки персональных данных в МУ ВКМ возлагается персональная ответственность за:

- создание надлежащих условий для использования документов;
- сохранность документов.

5. Срок действия и порядок внесения изменений

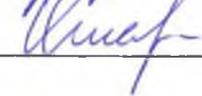
5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора МУ ВКМ.

Приложение 1
к Положению об организации обработки
персональных данных в МУ ВКМ без
использования средств автоматизации

ФОРМА

Журнал учета лиц, осуществляющих неавтоматизированную обработку персональных данных

№ п/п	Должность лица	Фамилия, Имя, Отчество лица	Категории обрабатываемых персональных данных	Подпись лица в информировании о факте неавтоматизированной обработки ПДн, категориях обрабатываемых ПДн
1	2	3	4	5
1	Директор МУ ВКМ Сергеева Т.С.		личной состав	
2	специалист по кадрам	Кравец А.А.	сотрудники МУ ВКМ	
3	специалист по персоналу	Марюпатая О.В.	сотрудники МУ ВКМ	

Прошито, пронумеровано 6

(Шесть)

_____) листов

Директор МУ Вольский

краеведческий музей



ТМ. Седышева