



Утверждено
Директор МУ

Вольский краеведческий музей

Т.М. Седышева
«01» августа 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о платных услугах и иной приносящей доход деятельности Муниципального учреждения Вольский краеведческий музей

Общие положения

Настоящее Положение разработано в целях приведения финансово-хозяйственной деятельности Муниципального учреждения Вольский краеведческий музей (далее именуется – Музей) в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации и определения порядка оказания платных услуг в Музее, порядка формирования доходов от внебюджетной деятельности и расходования внебюджетных средств, основных прав и обязанностей потребителей платных услуг, ответственности Музея за качество предоставления платных услуг в рамках осуществления своей деятельности.

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Бюджетным кодексом Российской Федерации;

Гражданским кодексом Российской Федерации;

Налоговым кодексом Российской Федерации;

Основами законодательства Российской Федерации о культуре от 09.10.1992 г. № 3612-1;

Законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

Федеральным законом Российской Федерации от 26.05.1996 г. № 54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.06.1995 г. № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства»;

приказом Министерства культуры Российской Федерации от 22.06.2011 г. № 737 «Об утверждении порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Министерства культуры Российской Федерации, оказываемых ими сверх установленного государственного задания, а также в случаях

Законом Российской Федерации от 26.07.2006 г. N 135-ФЗ «О защите конкуренции».

Законом Российской Федерации от 29.07.1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности».

Законом Российской Федерации от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Уставом Музея.

Основные понятия и определения, используемые в Положении:

Доходы, полученные от внебюджетной деятельности, – средства, полученные Музеем из внебюджетных источников, образование и расходование которых определяется законодательством Российской Федерации и Уставом Музея.

Платные услуги – услуги, оказываемые Музеем в рамках своей основной деятельности сверх установленного государственного задания, а также в пределах установленного государственного задания в случаях, определенных федеральными законами.

Исполнитель услуги – Музей. Располагая квалифицированными кадрами, специальной аппаратурой, фондами, объемом информации и другими видами знаний в области ведения Музея, помимо основной деятельности, имеет право оказывать платные услуги населению в соответствии с перечнем услуг, перечисленных в Уставе Музея.

Потребитель услуги – физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести товар или услугу, либо заказывающее и приобретающее услуги для себя или несовершеннолетних граждан, законными представителями которых они являются, либо получающее услуги лично.

Музей осуществляет внебюджетную деятельность в целях:

удовлетворения культурных, эстетических, научно-исследовательских, просветительско-образовательных потребностей физических лиц, предприятий, учреждений и организаций;

привлечения в Музей дополнительных финансовых (внебюджетных) средств, для осуществления уставной деятельности, улучшения материально-технической базы, материального стимулирования сотрудников Музея.

Задачами осуществления внебюджетной деятельности являются:

- повышение эффективности работы Музея;
- обеспечение финансовой стабильности работы Музея;
- обеспечение условий для окупаемости затрат Музея на оказание услуг;
- стимулирование внедрения новых видов платных услуг и форм обслуживания, повышения качества оказываемых услуг;

- обеспечение ценовой доступности услуг учреждения культуры для всех слоев населения;

- обеспечение ценовой доступности услуг учреждения культуры для всех слоев населения;
- обеспечение возможности планирования финансово-экономических показателей, мониторинга их выполнения;
- оптимизация и упорядочение ценообразования на платные услуги, оказываемые федеральным государственным бюджетным учреждением в сфере культуры.

Бюджетная и внебюджетная деятельность Музея, основные понятия и отличия

Понятие о деятельности Музея, осуществляемой в рамках государственного задания Музей, выполняя государственное задание, оказывает следующие услуги (работы) в соответствии с ведомственным перечнем:

Услуги:

- публичный показ музейных предметов, музейных коллекций (в стационарных условиях);
- публичный показ музейных предметов, музейных коллекций (вне стационара);
- публичный показ музейных предметов, музейных коллекций (удаленно, через сеть Интернет).

Работы:

- формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций;
- создание экспозиций (выставок) музеев, организация выездных выставок (в стационарных условиях);
- организация мероприятий (конференции, семинары, круглые столы, совещания, смотры, уроки Мужества и Памяти, торжественные вечера, гражданско-патриотические акции и иные мероприятия – по месту расположения организации).

Для выполнения вышеперечисленных услуг (работ) учредитель доводит до Музея субсидию на выполнение государственного задания. Данное финансирование осуществляется из бюджета Вольского муниципального района.

Финансирование за счет бюджета идет на: оплату коммунальных услуг, услуг связи, фонд оплаты труда, увеличение стоимости основных средств, материальных запасов, на содержание имущества, уплату налогов и другие расходы.

Бюджетное финансирование вышеперечисленных расходов осуществляется только на услуги (работы), отраженные в государственном задании согласно ведомственному перечню.

В случае, если услуги (работы) выполняются сверх установленного государственного задания или не в рамках государственного задания, то

финансирование расходов на подобные работы и услуги осуществляется за счет внебюджетных средств (доходов от внебюджетной деятельности).

Понятие о внебюджетной деятельности и услугах, осуществляемых за плату, сверх установленного государственного задания

Внебюджетная деятельность – самостоятельно осуществляемая Музеем деятельность, направленная на получение дохода от:

- оказания услуг, отвечающих целям создания Музея;
- использования имущества в рамках ведения Музея;
- оказания посреднических услуг в рамках ведения Музея;
- реализации продукции, приобретенной за счет средств от оказания платных услуг в рамках ведения Музея;
- осуществления иной приносящей доход деятельности, соответствующей предмету и целям Музея.

Целями осуществления внебюджетной деятельности Музея являются: привлечение дополнительных доходов для осуществления деятельности Музея;

- повышение эффективности работы Музея;
- материальное поощрение работников Музея;
- укрепление и развитие материально-технической базы Музея;
- улучшение качества обслуживания посетителей.

Основными принципами осуществления внебюджетной деятельности является окупаемость затрат на оказание платных услуг Музеем, а также рентабельность работы Музея при оказании платных услуг.

В состав внебюджетных доходов от деятельности Музея входят:

- средства, полученные Музеем от оказания платных услуг в соответствии с уставной деятельностью и осуществления иной приносящей доход деятельности;
- средства бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;
- средства субъектов Российской Федерации или органов местного самоуправления на реализацию региональных и муниципальных программ по договорам и соглашениям;
- безвозмездные поступления, добровольные пожертвования, дары, целевые взносы, полученные от российских и иностранных юридических и физических лиц, международных организаций, средства, переданные по завещанию, а также полученные за счет благотворительных мероприятий, проводимых в пользу Музея;
- средства в виде грантов, полученных из внебюджетных источников;
- иные поступления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Вышеперечисленный перечень услуг, осуществляемых Музеем за плату, является основным.

Полный перечень видов деятельности, осуществляемых за плату, отражен в Уставе Музея.

Музей не вправе оказывать услуги, не указанные в его Уставе.

Правила, условия и порядок оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности

Музей вправе сверх установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. В соответствии с Уставом Музей имеет право получать доход от оказания следующих платных услуг:

- экскурсионное и лекционное обслуживание;
- проведение экспозиционно-выставочной деятельности;
- организация и проведение зрелищных мероприятий культурно - массового характера (торжественных церемоний, мероприятия историко-краеведческой направленности и д.р.) по направлениям, соответствующим профилю деятельности Музея;
- организация и проведение военно-патриотических мероприятий в сфере ведения Музея;
- организация и проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий в сфере ведения Музея;
- организация и проведение научных конференций, симпозиумов, круглых столов, семинаров, совещаний, выставок и прочих социально-культурных мероприятий, в том числе концертов, музыкальных вечеров, творческих встреч, театрализованных представлений, конкурсов, ярмарок, фестивалей, творческих мастерских, клубных художественных студий в сфере ведения Музея в Российской Федерации и за рубежом.

Платные услуги, оказываемые Музеем, предоставляются посетителям по бланкам строгой отчетности (билет). Разовые посещения осуществляются по бланкам строгой отчетности (входным и экскурсионным билетам), форма которых утверждена действующим законодательством Российской Федерации как бланк строгой отчетности.

Договор о предоставлении платных услуг заключается в случае, если услуги, оказываемые Музеем, оплачиваются по безналичному расчету.

Договор о предоставлении платных услуг предусматривает взаимные обязательства, условия оплаты, возможность досрочного отказа от получения услуги с возмещением реально понесенных затрат.

Оказание Музеем платных услуг оформляется договором с их потребителем или его законным представителем по типовой форме, утвержденной Музеем. Музей и потребители услуг, заключившие договоры на оказание платных услуг, несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством Российской Федерации. Договор может быть заключен в устной или письменной форме. Устная форма договора в соответствии с пунктом 2 статьи 159 Гражданского кодекса Российской Федерации предусмотрена в случаях оказания услуг при самом

их совершении. Доказательством и предоставления услуги являются бланк строгой отчетности (билет).

Письменная форма договора в соответствии со статьей 161 Гражданского кодекса Российской Федерации предусмотрена в случаях предоставления услуг, исполнение которых носит длительный по времени характер. При этом в договоре должны быть регламентированы условия и сроки получения платных услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

Договор на оказание платных услуг Музеем подписывается потребителем услуг, директором Музея или должностным лицом, уполномоченным директором Музея на право подписания данного договора.

Исполнитель (Музей) обязан обеспечить потребителя услуг бесплатной, доступной и достоверной информацией:

- о наименовании и местонахождении (фактическом адресе) Музея;
- о режиме работы Музея;
- о видах, условиях предоставления и получения бесплатных услуг;
- о перечне видов платных услуг, порядке их предоставления;
- о стоимости платных услуг и порядке их оплаты;

Музей обязан предоставить для ознакомления по требованию потребителя услуг Устав Музея, образцы типовых договоров об оказании платных услуг, действующий Прейскурант и другую информацию, являющуюся предметом договоров.

Потребитель услуг обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре, выполнять условия договора между исполнителем (Музеем) и потребителем услуг на оказание платных услуг. Потребитель, заключивший договор на оказание платных услуг, несет ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством Российской Федерации.

Для оказания платных услуг Музей создает необходимые условия в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, обеспечивает наличие кадрового состава.

Платные услуги осуществляются штатными работниками Музея. При предоставлении платных услуг по безналичному расчету Музей обязан иметь следующие документы:

- договоры с Потребителями на оказание платных услуг;
- документы, подтверждающие оплату услуг;
- приказ Музея об утверждении прейскуранта на платные услуги;
- перечень платных услуг;
- акт выполненных работ.

Помимо права получения дохода от оказания платных услуг, Музей имеет право получать доход от иной приносящей доход деятельности:

- доход по договорам от реализации печатной и иной продукции;
- доходы, поступающие от сдачи в аренду муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

безналичному расчету). Подтверждением оказания услуг и оплаты их по безналичному расчету является наличие следующих документов:

- договор на оказание услуг;
- выставленный на оплату счет;
- акт выполненных работ;
- информация по банковской выписке об оплате за услуги.

Расчеты наличными денежными средствами за предоставленные услуги производятся с применением бланков строгой отчетности, утвержденных в установленном порядке.

Для осуществления наличных расчетов в Музее организуется касса, в установленном порядке ведется кассовая книга. Поступление и выбытие наличных денежных средств осуществляется в валюте Российской Федерации на основании отчета кассира. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, зачисляются на лицевой счет Музея. Учет денежных средств, поступивших от оказания платных услуг, осуществляется централизованной бухгалтерией МУ «Централизованная бухгалтерия учреждений культуры и кино ВМР»

Полученные по наличному и безналичному расчету средства от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности отражаются в учете в соответствии с кодом вида доходов (КВД) согласно законодательству Российской Федерации.

Права и обязанности потребителей платных услуг

Потребители платных услуг имеют право:

- получать необходимую информацию о правилах предоставления платных услуг;
- требовать предоставления платных услуг в строгом соответствии с правилами или условиями заключенных договоров;
- решать возникающие при оказании платных услуг вопросы путем переговоров с администрацией Музея.

Потребители платных услуг обязаны:

- строго соблюдать условия и обязательства договора, заключенного на оказание платных услуг;
- вносить плату за платные услуги, указанные в Прейскуранте.

Основные направления использования средств от платных услуг и иной приносящей доход деятельности

Доходы от оказания платных услуг используются в соответствии с уставными целями учреждения.

Учреждение определяет направления и порядок использования средств от оказания платных услуг путем утверждения в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности Музея.

Основным документом, определяющим распределение средств от оказания платных услуг по видам поступлений и направлениям их использования, является план финансово-хозяйственной деятельности Музея.

Порядок реализации печатной и иной продукции по договорам комиссии

В соответствии с уставом Музей имеет право осуществлять реализацию продукции, в том числе по договорам, приобретенной за счет средств от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, соответствующей предмету и целям деятельности Музея. Место реализации продукции определяется сторонами по договоренности. Цены на реализацию сувенирной продукции устанавливаются по согласованию.

Порядок формирования стоимости платных услуг

Цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, Музей устанавливает самостоятельно.

Расчет стоимости услуг производится в соответствии с методическими рекомендациями по формированию цен на платные услуги, оказываемые Музеем, разработанными с учетом действующего законодательства, а также:

установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации цен (тарифов) на соответствующие платные услуги (работы) по основным видам деятельности учреждения;

размера расчетных и расчетно-нормативных затрат на оказание учреждением платных услуг (работ) по основным видам деятельности, а также на содержание имущества учреждения с учетом:

анализа фактических затрат учреждения на оказание платных услуг (работ) по основным видам деятельности в предшествующие периоды;

анализа существующего и прогнозируемого объема спроса на аналогичные услуги (работы);

анализа существующих и прогнозируемых объемов рыночных предложений на аналогичные услуги (работы) и уровня цен (тарифов) на них.

На основании цен формируется официальный прейскурант на платные услуги, оказываемых Музеем.

Прейскурант с официальными ценами утверждается приказом Музея и подписывается директором учреждения.

Порядок расчетов за предоставленные платные услуги

Платные услуги предоставляются Музеем на основании утвержденных прейскурантов на соответствующие виды оказываемых услуг.

Утвержденный приказом Музея прейскурант цен на все виды оказываемых Музеем платных услуг должен находиться в доступном для потребителей услуг месте: кассы Музея, официальный сайт Музея.

Оплата услуг по безналичному расчету осуществляется Потребителем в установленном порядке на лицевой счет Музея на основании выставленного счета. Потребители обязаны оплатить их в порядке и сроки, указанные в Договоре, и согласно законодательству Российской Федерации получить документ, подтверждающий оплату услуг. Моментом оплаты услуг считается дата зачисления денежных средств на счет Музея (в случае оплаты по

Доходы от оказания платных услуг планируются исходя из величины доходов предыдущего года с учетом ожидаемого роста объемов услуг и индекса роста цен на услуги.

Формирование плана финансово-хозяйственной деятельности по расходованию средств, полученных от оказания платных услуг, производится по следующим направлениям:

- заработную плату работников Музея, включая начисления на выплаты по оплате труда (211,213);
- прочие несоциальные выплаты (212,214) (командировочные расходы (суточные, расходы на приобретение проездных документов, найм жилых помещений другие аналогичные расходы);
- оплату услуг связи, интернета (221);
- транспортные расходы (222)
- оплату коммунальных услуг(223);
- оплата работы, услуги по содержанию имущества с обеспечением бесперебойной работы Музея, с проведением мероприятий. (225);
- прочие работы, услуги (226);
- прочие расходы (290)
- увеличение стоимости основных средств(310)
- увеличение стоимости материальных запасов (340)

Остаток средств, не использованных в текущем году, подлежит учету в следующем финансовом году как остаток на 1 января. Использование средств прошлых лет производится по целевому назначению в соответствии с утвержденным планом финансово – хозяйственной деятельности.

Прочие расходы

Помимо доходов от оказания платных услуг, финансовые средства Музея могут формироваться от иной приносящей доход деятельности за счет целевых и безвозмездных поступлений от юридических и физических лиц.

Расходование указанных средств осуществляется в соответствии с утвержденным Планом финансово-хозяйственной деятельности.

Контроль и ответственность за качество предоставления платных услуг

Контроль за организацией и качеством предоставления платных услуг, а также правильностью взимания платы с населения осуществляется в пределах своей компетенции органом, наделенным функциями и полномочиями учредителя, а также другими государственными (муниципальными) органами, на которые в соответствии с нормативными правовыми актами возложены функции по контролю за деятельностью учреждений.

Государственная и общественная защита прав потребителей осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей".

За нарушение прав потребителей, установленных законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Музей несет дисциплинарную, административную, уголовную или гражданско-правовую ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Директор Музея несет ответственность за организацию деятельности учреждения по оказанию платных услуг, в том числе:

- за объем и качество оказываемых платных услуг;
- за правильность взимания платы за оказание платных услуг;
- за обеспечение граждан достаточной и достоверной информацией об оказываемых платных услугах;
- за своевременное рассмотрение письменных и иных обращений граждан в связи с оказанием платных услуг.

Споры, возникающие между Потребителем и Музеем, разрешаются по согласованию сторон либо в установленном законодательством порядке.

Заключительная часть

Учреждение имеет право дополнять и изменять отдельные статьи данного Положения, не противоречащие действующему законодательству.

Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждает директор Учреждения.

Настоящее Положение может быть отменено только решением директора Учреждения.

Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.

Муниципальное учреждение
Вольский краеведческий музей

ПРИКАЗ

от 01.08.2018 г.

№ 39

**Об утверждении положения
о платных услугах и иной
приносящей доход деятельности
Муниципального учреждения
Вольский краеведческий музей**

В целях всестороннего удовлетворения потребностей населения в сфере культуры, развития и улучшения качества услуг, оказываемых музеем, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Муниципального учреждения Вольский краеведческий музей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о платных услугах Муниципального учреждения Вольский краеведческий музей (Приложение № 1 к настоящему приказу) (далее по тексту – Положение о платных услугах);
2. Заведующим отделами МУ ВКМ, кассирам отделов МУ ВКМ принять в работу с 1 августа 2018 года.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на себя.

Директор
Вольского краеведческого музея



Т.М. Седышева